

Для регистрации общественной организации нам будут необходимы следующие информация и документы:

- Сведения относительно положений устава;
- Название объединения граждан (полное, а также сокращенное, его статус и юридический адрес);
- Цель и задание объединения граждан;
- Другие сведения, которые касаются особенностей создания и деятельности объединения граждан,
- Сведения об учредителях объединения граждан или союзов объединений граждан (для граждан - с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, № раб. тел.; для союзов объединений граждан - название объединения, местонахождения высших уставных органов, а также копия документа о легализации);
- Сведения о составе руководства центральных уставных органов (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного проживания, должности (занятия), места работы).

Пакет получаемых на руки документов:

- Выписка из ЕГР;
- Устав общественной организации;
- Протокол о создании;
- Ведомости о руководящем составе;
- Справка о постановке руководителя на учет в Центре занятости;
- Решение о постановке в налоговой как неприбыльной организации;
- Печать организации;
- Свидетельство о регистрации объединения.

Дополнительные услуги (по желанию клиента):

- Абонентское юридическое обслуживание
- Бухгалтерские услуги
- Юридические адреса